

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JFM LUTTIKHOLT-RAVE
BIG-registraties: 59927306025
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: informatie@arpsychologen.nl
AGB-code persoonlijk: 94107037

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: AR Psychologen
E-mailadres: informatie@arpsychologen.nl
KvK nummer: 85029742
Website: www.arpsychologen.nl
AGB-code praktijk: 94068013

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Voor AR Psychologen ben ik werkzaam op de locatie: Kruisvaardersstraat 32 E, 5021 BE Tilburg

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten vanaf 18 jaar kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht:

- angst-en stemmingsstoornissen
- stressgerelateerde klachten
- traumagerelateerde problematiek

Evidence based behandelvormen die ik toepas zijn EMDR, CGT eventueel in combinatie met ACT en e-health.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: J.F.M. Luttikholt-Rave

BIG-registratienummer: 59927306025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Marion Roosen; BIG-registratienummer: 39910583625

Jaap Beishuizen; BIG-registratienummer: 19927147425

RJ van Leuken; BIG-registratienummer: 79909259025

Marije Hendriksen-Quaedackers; BIG-registratienummer: 19066635725

Nicole van Beek; BIG-registratienummer: 09911794025

Dr. H.J.E.M. (Hettie) van den Akker, Klinisch Psycholoog & Psychotherapeut BIG KP: 99051290425 en BIG PT: 09051290416

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Huisartsen/verwijzers; voor overleg over medicatie of over terugverwijzingen indien geen basis GGZ

betreft/meedenken over geschikt alternatief

- Collega's in intervisieverband voor overleg rondom casuïstiek/meedenken in behandeltrajecten en wordt er gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en/of verslag. Hierin wordt gereflecteerd op eigen handelen adhv indicatieformulieren, praktijkvoering, toepassen kwaliteitsstandaarden.

- Geven van consultaties aan POH-GGZ en andere verwijzers

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij de huisartsenpost Midden-Brabant (Lage Witsiebaan 2a te Tilburg) die indien nodig de crisisdienst van de GGZ in kunnen schakelen (Breburch, Lage Witsiebaan 4 te Tilburg telefoonnummer 085 – 536 03 00).

Deze informatie staat eveneens beschreven op de website van AR Psychologen (<https://arpsychologen.nl/index.php/contact/>).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er in eerste instantie overleg is met de verwijzers vaak, dit is vaak de eerste ingang is en wordt samen bekeken wat er nodig is. Clienten zijn er van op de hoogte dat ze buiten kantooruren contact op kunnen nemen met de huisartsenpost. Dit wordt met ze besproken en daarnaast staat het op de website: www.ppmr.nl (bereikbaarheid); AR Psychologen <https://arpsychologen.nl/index.php/contact/> crisis.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Jaap Beishuizen; BIG-registratienummer: 19927147425

RJ van Leuken; BIG-registratienummer: 79909259025

Marije Hendriksen-Quaedackers; BIG-registratienummer: 19066635725

Nicole van Beek; BIG-registratienummer: 09911794025

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De regiebehandelaar neemt aantoonbaar deel aan nascholing, spiegelinformatiesessies of intervisie van de instelling waar hij werkzaam is of, in geval van vrijgevestigd regiebehandelaars, in een lerend netwerk met collega's. Een lerend netwerk is een vorm van collegiaal leren, waar gewerkt wordt in een vaste groep, tijdens meerdere bijeenkomsten rond een gezamenlijk thema of casuïstiek. In een lerend netwerk wordt doelbewust kennis en ervaringen uitgewisseld over een bepaald kennisgebied. Alle regiebehandelaren zullen zich moeten verbinden aan een lerend netwerk waarbij zij op systematische wijze op hun handelen reflecteren. Iedere regiebehandelaar reflecteert minimaal twee keer per jaar op zijn werk als regiebehandelaar in een lerend netwerk.

De lerende netwerken zullen een bepaalde omvang moeten hebben om de kennisuitwisseling te garanderen. Dit lerende netwerk bestaat uit ten minste vier andere regiebehandelaren. In het lerende netwerk kunnen bijvoorbeeld casuïstiek, complicaties, benchmarks en inhoudelijke thema's aan de orde komen. Deelname aan het lerende netwerk dient aantoonbaar te zijn.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://arpsychologen.nl/index.php/wordt-mijn-behandeling-vergoed/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://arpsychologen.nl/index.php/wordt-mijn-behandeling-vergoed/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/> [https://www.psynip.nl/uw-](https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/uit-het-spreekuur/de-beroepscode/)

[beroep/beroepsethiek/uit-het-spreekuur/de-beroepscode/](https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/uit-het-spreekuur/de-beroepscode/)

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Wanneer er sprake is van een klacht verzoek ik u om deze in eerste instantie te bespreken met mij als behandelaar. Indien we er niet uitkomen dan verwijst u ik naar mijn beroepsvereniging NIP.

Voor het indienen van een klacht vult u het format voor het klaagschrift in. Het klaagschrift en eventuele schriftelijke bijlagen kunt u bij voorkeur per e-mail sturen naar

collegevantoezicht@psynip.nl of per post naar College van Toezicht/NIP, Arthur van Schendelstraat 650, 3511 MJ Utrecht.

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen bijklachten-over-de-behandelaar/nip@klachtencompany.nl](https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/nip@klachtencompany.nl)

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

M. Roosen bereikbaar info@ppmr.nl

Cliënten zullen via telefonisch contact, mail en website geïnformeerd worden over de vervangende behandelaar.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://arpsychologen.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten van AR Psychologen kunnen zich via de website aanmelden. Cliënten worden binnen twee werkdagen door Anne-Marie Rave teruggebeld en wordt meteen een afspraak ingepland of wordt client op de wachtlijst geplaatst. Voor de intake wordt een afspraakbevestiging gestuurd met daarbij informatie die voor de client van belang is en tevens een vragenlijst/ROM. Bij lange wachttijden wordt dit met de client besproken en evt. terugverwezen naar de huisarts of naar een collega of wordt er wachttijdbemiddeling via de zorgverzekeraar geadviseerd. Zie ook de website (www.arpsychologen.nl).

De intake en behandeling (dus hele traject van het begin tot het eind) wordt door de

regiebehandelaar gedaan.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bij aanmelding en via de behandelovereenkomst wordt client geïnformeerd over het behandeltraject en vervolg. De informatie is voor client ook na te lezen op de website en behandelovereenkomst. Deze krijgt client ook toegestuurd voorafgaand het intake gesprek. Na de intake wordt het behandelplan besproken waarin beschreven staat wat de klachten zijn, het doel, zorgvraagtypering, tijdspad en evaluatie.

Halverwege de behandeling wordt het behandeltraject geëvalueerd. Daarnaast kunnen clienten via beveiligde weg (software Praktijkdata) communiceren.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Halverwege het behandeltraject wordt de voortgang van het behandelplan gemonitord. Zowel aan het begin als aan het einde van de behandeling vult de client een vragenlijst (SQ48) in en wordt de zorgvraagtypering met behulp van de HONOS+ vastgesteld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer halverwege de behandeling uitgebreid de voortgang. Daarnaast vraag ik aan het eind van iedere sessie wat de effectiviteit en doelmatigheid van de desbetreffende sessie voor de client.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het eind van de behandeling krijgt client een vragenlijst (CQi) waarin tevredenheid over behandeling bevraagd wordt. Tevens wordt in de laatste sessie besproken hoe de behandeling is ervaren.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A. Luttkholt

Plaats: Goirle

Datum: 9 november 2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja